
ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ ПАЦИЕНТОВ СТОМАТОЛОГИЧЕСКОГО КАБИНЕТА ООО «УЛЬТРАДЕНТ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила внутреннего распорядка для пациентов ООО «УЛЬТРАДЕНТ» (далее — Клиника) являются организационно-правовым документом, регламентирующим поведение пациента (его представителя) во время пребывания в Клинике.

1.2. Настоящие Правила разработаны в целях обеспечения предусмотренных законом прав пациентов, создания безопасных условий и оказания медицинской помощи надлежащего качества.

1.3. Правила разработаны в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в РФ», Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Постановлением Правительства РФ от 11.05.2023 № 736 «Об утверждении Правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и Уставом ООО «УЛЬТРАДЕНТ».

1.4. Настоящие Правила размещаются на информационном стенде в доступном месте и на официальном сайте Клиники.

2. ПОРЯДОК ОБРАЩЕНИЯ И ЗАПИСИ НА ПРИЕМ

2.1. Запись на прием осуществляется по телефону +7 (906) 511-40-45 или при личном обращении в Клинику.

2.2. При записи пациент сообщает ФИО, дату рождения и контактный номер телефона.

2.3. В случае невозможности явки пациент обязан предупредить Клинику не менее чем за 24 часа (при опоздании — не менее чем за 2 часа).

2.4. При опоздании более чем на 15 минут прием может быть перенесен на другое время, если сокращение времени приема препятствует оказанию качественной и безопасной медицинской помощи.

2.5. Клиника оставляет за собой право переноса времени приема по объективным причинам, с предварительным уведомлением пациента.

2.6. При первичном обращении заводится медицинская карта, подписываются Договор об оказании платных медицинских услуг, Информированное добровольное согласие (ИДС) и Согласие на обработку персональных данных.

2.7. Впервые обратившимся пациентам рекомендуется прибыть за 10–15 минут до начала приема для оформления документации.

2.8. Медицинская документация является собственностью ООО «УЛЬТРАДЕНТ» и хранится в архиве. На руки пациенту высылаются или выдаются копии и выписки на основании письменного заявления.

3. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ И ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ

3.1. Необходимым условием медицинского вмешательства является подписание Информированного добровольного согласия (ИДС) в соответствии со ст. 20 ФЗ № 323-ФЗ.

3.2. Пациент обязан предоставить врачу достоверную информацию о состоянии здоровья, перенесенных и хронических заболеваниях, аллергических реакциях и проводимом лечении.

3.3. В помещениях Клиники категорически запрещается: курить (в т.ч. электронные сигареты, вейпы), находиться в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, входить в служебные помещения, вести аудио- и видеосъемку без согласования с администрацией.

3.4. Пациенты обязаны соблюдать санитарно-эпидемиологический режим (сменная обувь/бахилы, верхняя одежда в гардеробе), бережно относиться к имуществу и уважительно относиться к персоналу.

3.5. Оплата платных медицинских услуг производится в соответствии с действующим Прейскурантом непосредственно после оказания услуги с выдачей кассового чека.

3.6. На территории и в помещениях Клиники в целях безопасности ведется видеонаблюдение.

4. ПОРЯДОК ВЫДАЧИ СПРАВОК, ВЫПИСОК И КОПИЙ ДОКУМЕНТОВ

4.1. Пациент (его законный представитель) имеет право ознакомиться с медицинской документацией и получать копии/выписки из нее.

4.2. Выдача копий медицинских документов и выписок осуществляется на основании письменного заявления пациента в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления.

5. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ОБРАЩЕНИЙ И ПРЕТЕНЗИЙ

5.1. Пациент вправе направить обращение или претензию: лично администратору, почтовым отправлением с описью вложения (155800, Ивановская обл., г. Кинешма, ул. им. Островского, д. 14, пом. 1003) либо по электронной почте ultra_dent@mail.ru.

5.2. Требования Потребителя по платным медицинским услугам (возврат средств, устранение недостатков) рассматриваются в течение 10 дней в соответствии с Законом РФ «О защите прав потребителей». Иные обращения граждан рассматриваются в установленном законодательством РФ порядке.

6. ГРАФИК РАБОТЫ И КОНТРОЛИРУЮЩИЕ ОРГАНЫ

6.1. Часы работы Клиники: Пн.–Пт.: с 09:00 до 17:00; Сб.: с 08:00 до 15:00; Вс.: выходной.

6.2. Часы приема директора по личным вопросам: Вторник с 15:00 до 17:00.

6.3. Сведения о контролирующих органах:

**Департамент здравоохранения
Ивановской области**

г. Иваново, Шереметевский пр-т, д. 1
Тел.: +7 (4932) 59-48-20

**ТО Росздравнадзора по Ивановской
области**

г. Иваново, ул. Советская, д. 49
Тел.: +7 (4932) 41-36-89

ТО Роспотребнадзора в г. Кинешма

г. Кинешма, ул. им. Горького, д. 21
Тел.: +7 (49331) 5-34-62